

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида» №14 «Улыбка»
(МКДОУ №14 «Улыбка»)**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 03 от «29» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКДОУ № 14 «Улыбка»

№ 16 -ОД от 29.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между организацией и родителями (законными представителями)**

г.Лодейное Поле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Улыбка» (далее-ДОУ), Правилами приема воспитанников, Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее-воспитанника).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники отношений-ДОУ, воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заявление родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в ДОУ и заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договора об образовании).

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

2.4. Образовательные отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора об образовании родителям (законным представителям).

3. Порядок приостановления отношений

3.1. Приостановлением отношений является временное отсутствие воспитанника в ДОУ с сохранением места.

3.2. За воспитанником ДОУ сохраняется место:

-в случае болезни;

-по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- в случае карантина на основании служебной записки медицинской сестры, закрепленной за учреждением;
- в случае вакцинации ОПВ в группе на период 60 дней.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с исключением воспитанника из списочного состава ДОУ с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования ДОУ и переходом в общеобразовательную организацию;
- досрочно, по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Участники образовательных отношений должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ДОУ, использование имени ДОУ, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

5.2. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта участники образовательных отношений должны обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. (далее-Комиссия по урегулированию споров)

5.3. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности Комиссии по урегулированию споров участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляет отдел образования администрации МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.