

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида» №14 «Улыбка»
(МКДОУ №14 «Улыбка»)**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 03 от «29» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКДОУ № 14«Улыбка»
№ 16 -ОД от 29.03.2022г.

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
МКДОУ №14 «Улыбка»**

г.Лодейное Поле

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт, «Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников» (далее - Порядок), регламентирует порядок перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №14 «Улыбка» (далее - ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. №320) «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.06.2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07. 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ДООУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится в соответствии с увеличением возраста воспитанника с 1 сентября каждого учебного года.

2.2. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года может производиться только на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (**приложение 1**)

2.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу Компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется на основании: **заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии** и согласия родителей (законных представителей) воспитанника (**приложение 2**)

2.5. В конце августа текущего года издается приказ о комплектовании групп на начало учебного года.

2.6. Временный перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях:

- в летний период в связи с сокращением количества функционирующих групп при уменьшении численности воспитанников;
- на период проведения ремонтных работ в группе и др. случаях.

2.7. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании

распорядительного акта ДОУ.

3. Порядок перевода воспитанников в другую государственную или муниципальную образовательную организацию

3.1. Родители (законные представители) при переводе воспитанника из ДОУ в другую государственную или муниципальную образовательную организацию по своей инициативе:

3.1.1. обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

3.1.2. после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДОУ;

3.1.3. заполняют в ДОУ заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 3);

3.1.4. на основании заявления родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов;

3.1.5. родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов;

3.1.6. в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении с указанием принимающей образовательной организации.

3.2. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (приложение 4);

3.3. В случае прекращения или приостановления деятельности ДОУ перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года №1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. №320) «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

4. Порядок изменения и приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения меняются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДОУ или адаптированной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДОУ.

4.2. В случае изменений условий Договора об образовании в него вносятся изменения путем дополнительного соглашения к Договору об образовании.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 5) о временном выбытии воспитанника из ДОУ с сохранением места.

4.4. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантин, объявленного в ДОУ;

- состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОО (при наличии медицинского документа);
- пребывание в санатории, в учреждении пресмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт ДОО с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места должны предоставить в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273 - ФЗ);
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с п.1 ч.2 ст.61 №273 - ФЗ;
- досрочно по инициативе ДОО в соответствии с п.3 ч.2 ст.61 №273- ФЗ в следующих случаях:
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления от родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (приложение 6) и распорядительный акт об отчислении, который издается в трехдневный срок.

Уполномоченным должностным лицом делается отметка в «Книге учета движения воспитанников ДОО» и в АИС ЭДС при помощи «отчислить», с указанием причин прекращения образовательных отношений.

5.3. Договор об образовании может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих обучению воспитанника в ДОО;
- в связи с выпуском в школу;
- в связи со сменой места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Регистрационный номер №

Приложение №1
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников МКДОУ №14 «Улыбка»,
утвержденному приказом от 29.03.2022 г. №16-ОД

Заведующему МКДОУ №14 «Улыбка»
Сафоновой Наталье Геннадьевне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка: _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

Из группы в группу _____
(название группы) (название группы)

с «__» _____ 20__ года по причине _____
(указать причину)

«__» _____ 20__ года (подпись заявителя) _____ расшифровка
подписи

Приложение №2
к Порядку и основаниям перевода и
отчисления воспитанников МКДОУ №14
«Улыбка», утвержденному приказом от
29.03.2022 г. № 16-ОД

Заведующему МКДОУ №14 «Улыбка»
Сафоновой Наталье Геннадьевне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) при наличии)
даю согласие на посещение моим ребёнком

_____ (Фамилия, Имя, Отчество ребёнка полностью, дата рождения)
группы направленности для детей с ТНР, со сложным дефектом
(компенсирующей, комбинированной)
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №14 «Улыбка» с «__» _____ 20__ года

К согласию прилагаю заключение территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии.

дата

(подпись) _____ расшифровка подписи

Регистрационный номер №

Приложение №3
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников МКДОУ №14 «Улыбка»,
утвержденному приказом от 29.03.2022 г. №16-ОД

Заведующему МКДОУ №14 «Улыбка»
Сафоновой Наталье Геннадьевне

от _____

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из списочного состава воспитанников МКДОУ №14 «Улыбка» с «__» _____
20__года

из группы _____ направленности в порядке перевода в группу
_____ направленности

в _____
(наименование образовательной организации)

(указать место нахождения)

«__» _____ 20__ года

подпись заявителя

(_____)
расшифровка подписи

Личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов на руки получил

подпись заявителя

(_____)
расшифровка подписи

Приложение №4
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников МКДОУ №14 «Улыбка»,
утвержденному приказом от 29.03.2022 г. № 16-ОД

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида
№ 14 «Улыбка»
(МКДОУ № 14 « Улыбка»)
187700, Ленинградская область,
г. Лодейное Поле, ул. Пограничная д.21
Тел/факс: (813-64) 2-34-43
E-mail: [http:// dc14ulybka@mail.ru](mailto:dc14ulybka@mail.ru)
ОКПО 42548893, ОГРН 1024701532350
ИНН/КПП 4709005060/471101001
_____ 20 г. № _____

Образовательная организация

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №14 «Улыбка» уведомляет о зачислении воспитанника

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в списочный состав воспитанников учреждения, приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий МКДОУ №14 «Улыбка»

Н.Г. Сафонова

М.П.

Регистрационный номер №

Приложение №5
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников МКДОУ №14 «Улыбка»,
утвержденному приказом от 29.03.2022 г. № 16-ОД

Заведующему МКДОУ №14 «Улыбка»
Сафоновой Наталье Геннадьевне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в списочном составе МКДОУ №14 «Улыбка» за моим ребенком

(фамилия, имя, дата рождения)
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
в связи с _____
на основании _____

«__» _____ 20__ года

подпись заявителя

(_____)
расшифровка подписи

Регистрационный номер №

Приложение №6
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников МКДОУ №14 «Улыбка»,
утвержденному приказом от 29.03.2022 г. № 16-ОД

Заведующему МКДОУ №14 «Улыбка»
Сафоновой Наталье Геннадьевне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка: _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ №14 «Улыбка» №___ от_____ и отчислить из списочного состава детей МКДОУ №14 «Улыбка» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с «__»20_____ г. по причине

«__»_____20__ года

подпись заявителя

расшифровка подписи

